

установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

7.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.3. Принятие решения о реорганизации Учреждения и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации области.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации области; автономного учреждения – в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.5. Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации области.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.7. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации - правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Тамбовской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

СОГЛАСОВАН

приказом комитета по управлению
имуществом области
от 20.12.2011 N 1068

УТВЕРЖДЕН

приказом управления труда и
социального развития области
от 20.12.2011 N 5819-гп

УСТАВ

Тамбовского областного государственного казённого учреждения
социального обслуживания населения
«Центр социальной помощи семье и детям «Жемчужина леса»

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное казённое учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям «Жемчужина леса» создано в соответствии с постановлением администрации области от 27.07.2011 № 914 «О создании Тамбовских областных государственных казенных учреждений социального обслуживания населения путем изменения типа бюджетных учреждений» путем изменения типа Тамбовского областного государственного комплексного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям «Жемчужина леса» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - областным государственным казенным учреждением.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область. Функции и полномочия учредителя выполняет управление труда и социального развития области (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности Учреждения бланки и штампы с наименованием Учреждения.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными и областными законами и иными нормативными правовыми актами, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Уставом.

1.6. Полное наименование Учреждения: Тамбовское областное государственное казённое учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям «Жемчужина леса».

Сокращенное наименование Учреждения: ТОГКУ СОН «Центр социальной помощи семье и детям «Жемчужина леса».

1.7. Место нахождения Учреждения:

юридический и фактический адрес: ул. Коноплиновка, д. 100, с. Большая Липовица, Тамбовский район, Тамбовская область, 392521.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами.

При недостаточности денежных средств субсидиарную

ответственность по обязательствам несет собственник имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

1.11. Новая редакция Устава и внесение изменений в Устав готовятся и утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, после согласования с органом исполнительной власти области в сфере имущественных отношений.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности Учреждения, определенными Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление на безвозмездной основе семьям и детям в возрасте от 3 до 18 лет, находящимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в экстренной социальной помощи государства (далее – семьи и дети), следующих государственных услуг: предоставление стационарного социального обслуживания; содействие в оказании семьям и детям помощи в реализации их законных прав и интересов.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

предоставление семьям и детям стационарного социального обслуживания;

создание условий для улучшения качества жизни семей и детей;

содействие в оказании семьям и детям помощи в реализации их законных прав и интересов.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

предоставление семьям и детям государственных услуг по стационарному социальному обслуживанию (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых) в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг (работ), оказываемых областными государственными казенными учреждениями социального обслуживания, утвержденным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, срок предоставления стационарного социального обслуживания – 18 календарных дней;

организация и проведение отдыха и оздоровления детей со следующей продолжительностью смены: в летние каникулы – 21 календарный день; в осенние, зимние и весенние каникулы – не менее 7 календарных дней;

выявление семей и детей, нуждающихся в государственных услугах по стационарному социальному обслуживанию;

предоставление государственных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-экономических) детям, находящимся на социальном обслуживании в Тамбовском областном государственном казенном стационарном

учреждении социального обслуживания «Социальный приют для детей «Орешек»:

выполнение работ по ведению бухгалтерского учета и отчетности, экономических вопросов, как Учреждения, так и Тамбовского областного государственного казённого стационарного учреждения социального обслуживания «Социальный приют для детей «Орешек».

Основные виды деятельности Учреждение осуществляет на основании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ). сформированного и утвержденного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, (далее – государственное задание) в порядке, утвержденном постановлением администрации области.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.6. Основные виды деятельности осуществляются Учреждением в соответствии с федеральными и областными законами и иными нормативными правовыми актами, государственными стандартами социального обслуживания населения.

2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением при наличии лицензии.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Структура Учреждения состоит из следующих отделений (отделов, служб):

3.1.1. для оказания государственных услуг семьям и детям:

отделение психолого-педагогической, социально-трудовой помощи семье и детям;

отделение медико-социальной помощи;

стационарное отделение;

отделение по организации питания;

3.1.2. для обеспечения деятельности Учреждения:

отдел по вопросам экономики, бухгалтерского учета и отчетности;

служба бытового обслуживания;

гараж;

хозяйственная служба;

Другие отделения (отделы, службы), необходимые для функционирования Учреждения в соответствии с основными видами его деятельности, могут быть созданы в Учреждении после внесения изменений

в Устав.

Коечная мощность Учреждения - 80 койко-мест.

3.2. Работа каждого отделения Учреждения (отдела, службы) регламентируется положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

3.3 Прием на специализированное стационарное социальное обслуживание, предоставление государственных услуг, снятие с социального обслуживания осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

3.4. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законодательными и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Уставом.

3.5. Учреждение в пределах своей компетенции взаимодействует с другими юридическими и физическими лицами на основе договоров и контрактов, не противоречащих уставным целям, предмету и видам деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством, а также совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные федеральным и областным законодательством.

3.6. Учреждение для достижения целей, исполнения предмета и видов деятельности, установленных Уставом, имеет право в установленном законодательством порядке:

- размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг;

- приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- совершать крупные сделки только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

- осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности;

- повышать квалификацию работников Учреждения;

- осуществлять другие права, не противоречащие федеральному и областному законодательству, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.7. Учреждение обязано:

- соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Устав;

- обеспечивать исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных Уставом;

- согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планирование своей деятельности и перспективы развития с учетом государственного задания;

- выполнять государственное задание;

обеспечивать целевое использование средств областного бюджета, выделенных Учреждению на основании бюджетной сметы;

соблюдать национальные стандарты Российской Федерации по социальному обслуживанию населения;

представлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, необходимую документацию;

соблюдать правила техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы и противоэпидемические правила, правила пожарной безопасности;

составлять и представлять в установленном порядке на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, бюджетную смету;

составлять в порядке, установленном постановлением администрации области, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области и представлять его органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

размещать на официальном сайте сети Интернет информацию, в установленном порядке;

размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с федеральным законодательством;

осуществлять оплату поставок, выполнения работ, оказания услуг для собственных нужд;

самостоятельно выступать в суде в качестве ответчика по обязательствам Учреждения;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

осуществлять бухгалтерский учет и вести статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

обеспечивать учет и сохранность документов по кадровому составу и иных документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

3.8. Учреждение с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны обеспечивает открытость и доступность, через размещение на официальном сайте сети Интернет, к следующим документам:

учредительным документам, в том числе внесенным в них изменениям;
свидетельству о государственной регистрации Учреждения;
решениям органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя, о создании Учреждения, назначении директора Учреждения;
годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
сведениям о проведенных в отношении Учреждения контрольных
мероприятиях и их результатах;

отчету о результатах деятельности и об использовании закрепленного
на праве оперативного управления за Учреждением имущества.

3.9. Учреждение несет ответственность за:

нарушение законодательства о социальном обслуживании детей;
несоблюдение национальных стандартов Российской Федерации по
социальному обслуживанию населения;

неисполнение государственного задания;

несоблюдение целей, предмета и видов деятельности Учреждения,
установленных Уставом;

неисполнение (нарушение) договорных, расчетных и налоговых
обязательств и иных правил деятельности;

нецелевое использование средств областного бюджета, выделенных
Учреждению в соответствии с бюджетной сметой;

причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других
природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением
правил безопасности обслуживания, санитарно-гигиенических норм и
требований по защите здоровья работников, обслуживаемых детей и
населения:

непроведение противоэпидемических, мобилизационных,
антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также
мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

несохранение и порчу закрепленного на праве оперативного
управления имущества, документов Учреждения (учетных, управленческих,
финансово-хозяйственных, по кадровому составу и других);

недостоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;

необеспечение конфиденциальности персонифицированных данных,
полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением
случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение может быть привлечено к ответственности по
основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской
Федерации.

3.11. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в
соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом.

3.12. К компетенции администрации области относится принятие
решения о создании, реорганизации, ликвидации и об изменении типа
Учреждения.

3.13. К компетенции исполнительного органа государственной власти

области в сфере имущественных отношений относится:

принятие решения в форме приказа о закреплении государственного недвижимого и движимого имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также об изъятии государственного недвижимого и движимого имущества у Учреждения;

согласование распоряжения имуществом Учреждения;

осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества.

3.14. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, относится:

утверждение Устава, а также вносимых в него изменений.

назначение на должность директора Учреждения в результате избрания его по конкурсу и заключение с директором Учреждения срочного трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

расторжение с директором Учреждения срочного трудового договора и освобождение его от должности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе в одностороннем порядке по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

установление директору Учреждения системы и размера оплаты труда в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права:

применение к директору Учреждения в установленном порядке мер поощрения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

применение к директору Учреждения мер дисциплинарного взыскания, а также привлечение его к материальной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

назначение исполняющего обязанности директора Учреждения на время отсутствия директора Учреждения;

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными Уставом;

утверждение ведомственного перечня государственных услуг (выполняемых работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;

согласование участия Учреждения в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях;

осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

утверждение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

внесение предложений о реорганизации, ликвидации и об изменении типа Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными и областными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

3.15. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность на условиях срочного трудового договора (срок действия трудового договора устанавливается по соглашению сторон на период от одного года до пяти лет) в результате избрания по конкурсу. Порядок конкурсного избрания на должность директора Учреждения определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и строит свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными характеристиками, трудовым договором и Уставом.

3.16. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за результаты деятельности Учреждения, сохранность и целевое использование имущества, закрепленного за учреждением в установленном порядке или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества.

3.17. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, в том числе:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах и арбитражном суде;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и

пределах, установленных федеральным и областным законодательством, Уставом;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, положение об оплате труда работников Учреждения, после согласования с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

назначает на должность и освобождает от занимаемой должности заместителя директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, представляет его органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

в установленном порядке открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом.

3.18. Директор Учреждения имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

распределять должностные обязанности между работниками Учреждения;

издавать приказы, давать указания, не противоречащие законодательству, обязательные для всех работников Учреждения, а также контролировать их выполнение;

поощрять работников Учреждения за добросовестный эффективный труд в соответствии с федеральным и областным законодательством;

требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

заключать договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, выдавать доверенности;

регистрировать в установленном законом порядке изменения в Устав, утвержденные приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

утверждать должностные инструкции, инструкции по охране труда, пожарной безопасности в пределах своей компетенции, обеспечивающие

законную деятельность Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения;

осуществлять иные права, предусмотренные федеральными и областными законами и иными нормативными правовыми актами, его трудовым договором.

3.19. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать исполнение предмета, целей и видов деятельности, установленных Учреждению Уставом;

обеспечивать исполнение государственного задания;

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать, при осуществлении деятельности, федеральные и областные законодательные и иные нормативные правовые акты, Устав;

предоставлять работникам Учреждения работу, обусловленную трудовым договором;

осуществлять оплату труда работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами;

обеспечивать работникам Учреждения равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам Учреждения заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

знакомить работников Учреждения под роспись с приказами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

обеспечивать бытовые нужды работников Учреждения, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения в порядке, установленном федеральными законами;

возмещать вред, причиненный работникам Учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, его трудовым договором.

3.20. Трудовые отношения работников и директора Учреждения,

возникающие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.21. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

нецелевое использование бюджетных средств;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

представление недостоверной информации о деятельности Учреждения;

несоблюдение действующего законодательства.

3.22. Директор Учреждения и все работники Учреждения в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность, если их действия (бездействие) повлекли за собой опасные для жизни и здоровья детей, а также за иное нарушение его (их) прав, в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, утвержденном постановлением администрации области.

Земельный участок, необходимый для достижения Учреждением целей, предусмотренных Уставом, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и заданиями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, Уставом.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать целевое использование, содержание и сохранность имущества;

не допускать ухудшение технического состояния имущества;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.5. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Тамбовской области в порядке, утвержденном постановлением администрации области.

4.6. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, может быть изъято у Учреждения в порядке, утвержденном постановлением администрации области.

4.7. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, органа исполнительной власти области в сфере имущественных отношений не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется за счет средств областного бюджета, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на основании бюджетной сметы.

4.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

4.11. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5. Контроль и отчетность Учреждения

5.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением

использования и сохранности имущества) осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также иными органами власти в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

5.2. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется органом исполнительной власти области в сфере имущественных отношений.

5.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет своей деятельности, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор Учреждения, иные должностные лица Учреждения, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета в Учреждении, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные нормативные акты:

- приказы директора Учреждения;
- положения об отделениях, отделах, службах Учреждения;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- инструкции по охране труда по видам выполняемых работ и рабочим профессиям;
- программу вводного инструктажа по охране труда;
- программу (инструкцию) первичного инструктажа на рабочем месте;
- иные акты, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и Уставу.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке,